



AMR

Alkalmi Munkavállalói Rendszer

Felhasználói Kézikönyv



munkaalkalos.hu

AMR – Alkalmi Munkavállalói Rendszer

Tartalomjegyzék

AMR – Alkalmi Munkavállalói Rendszer	1
Bevezető	3
Felhasználói dokumentáció	4
Munkavállaló jelentkezési felülete - Regisztráció	4
Felhasználói Jogosultságok	6
Munkanapra Jelentkezés	6
Adminisztrátori Felület	7
Felhasználók Menüpont	8
Rendezés	8
Keresés	9
Kijelölés	9
Kijelölt Dolgozók Kinevezése	9
Kijelölt Dolgozók Értékelése	10
Kijelölt Dolgozók Törlése	11
Fiatalkorú felhasználók listája	11
Lapozó sáv	12
Munkacsoportok Menüpont	12
Funkció Panel	13
Csoport Hozzáadása Funkció	13
Csoport Hozzáadása Sablonból	14
Meglévő Munkacsoport Adatainak Módosítása	14
Nyitás Időzítése	14
Zárás Időzítése	14
Azonnali Csoportnyitás	14
Azonnali Csoportzárás	15
Jelentkezések Adminisztrálása	15
Csoportmunka Archiválása	15
Kijelölt Csoport Törlése	15
Lapozó sáv	15
Sablon Módosítása	16
Csoportsablon Létrehozása	16

Sablonok Törlése	16
Archívum Menüpont	17
Archív Munkacsoport Alkalmi Munkavállalói	17
Archív Csoportok Újrainszítése	18
Importálás Menüpont	18
Export Menüpont	18
Jelenléti „K” Típusú	19
Szüreti Lista „NK” Típusú	20
NAV ANYK Bejelentés	20
NAV ANYK Kijelentés	21
Mobil nézet	21

Bevezető

Azok a vállalatok, cégek, melyek jelentős számban foglalkoztatnak mezőgazdasági idénymunkára, turisztikai idénymunkára, alkalmi munkára, filmipari statisztikai munkára, nagyszámú munkavállalót, azokra igen nagy terhet, adminisztrációs költséget ró az egyszerűsített foglalkoztatás céljára létrehozott munkaviszonnyal kapcsolatos bejelentési kötelezettség. A Pelican System Kft. ennek a piaci igénynek megfelelően hozta létre az Alkalmi Munkavállalói Rendszert. Az AMR alkalmazásunk használatával a NAV Nyomtatványkitöltő program a munkavállalók bejelentése rendkívül egyszerűvé válik. A foglalkoztatás szervezése, dolgozók adatainak rendezése, munkára jelentkezés automatizálása töredékére csökkenti az ezzel kapcsolatos irodai munkát. A napi bejelentések, kijelentések egy gombnyomással lekérhetőek, mely azután az ÁNYK nyomtatványkitöltő programba importálható. Nincs szükség egyesével felvinni az alkalmi munkavállalók adatait minden munkába álláskor. Applikációnk használatával a munkanapok jelenléti ívei, elszámolási lapjai egyszerűen elkészíthetőek.

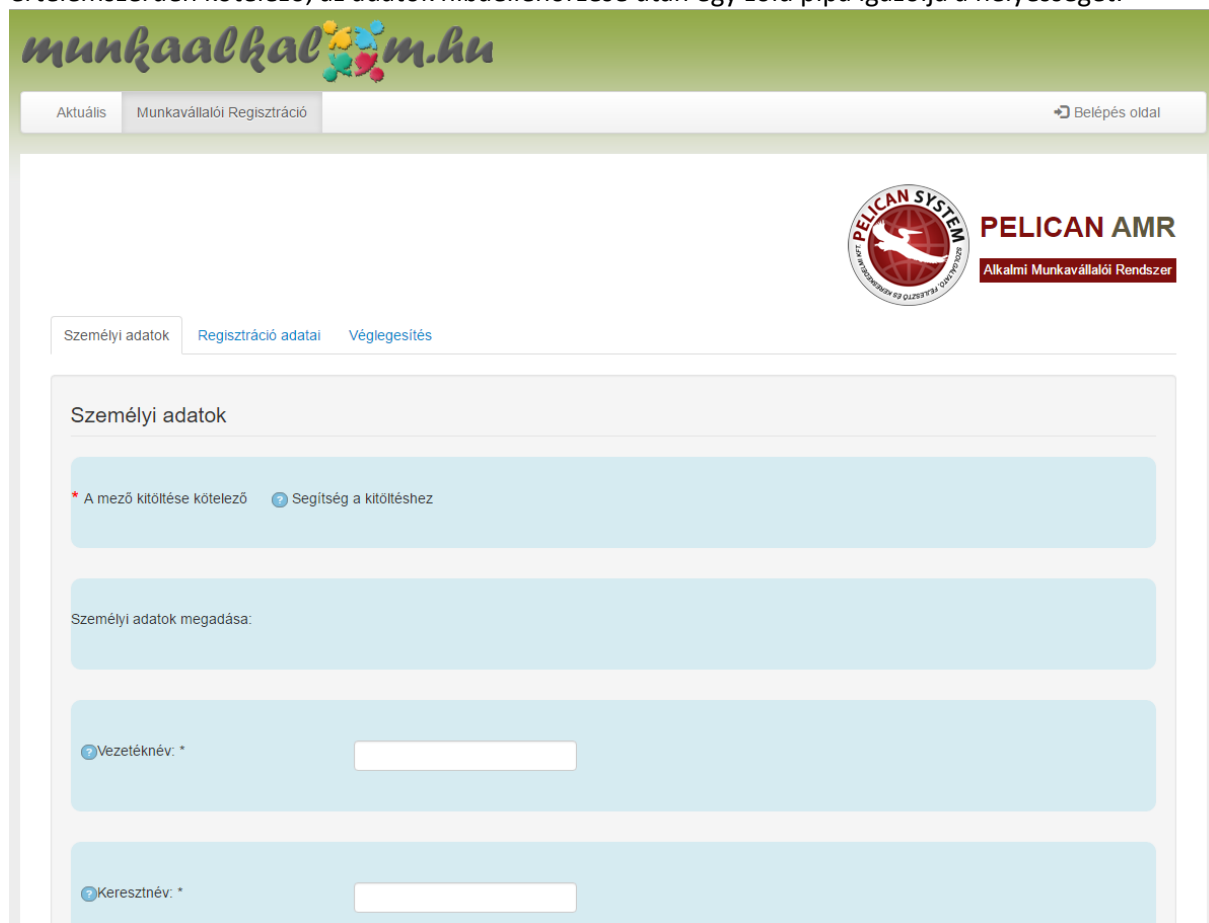
Az AMR alkalmazásunk használatához Önnek csak egy web böngészőre, és internet kapcsolatra van szüksége. Minden mást mi biztosítunk.

Mindezen túl Munkavállalói Rendszerünk rendelkezik információs felülettel. Ezen szabadon posztolhat, friss híreket közölhet munkavállalói felé. Például értesítést írhat ki bizonytalan időjárási helyzetben, hogy a munkanap megtartásra kerül, esetleg néhány órával későbbre lett eltolva a kezdési időpont.

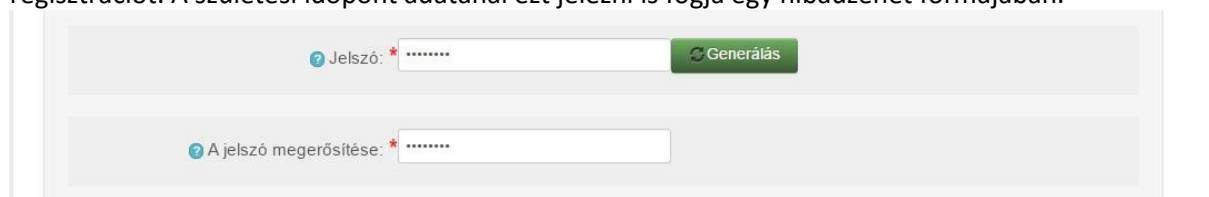
Felhasználói dokumentáció

Munkavállaló jelentkezési felülete - Regisztráció

A Munkavállalói Regisztráció menüpont alatt található. A csillaggal jelölt mezők kitöltése értelemszerűen kötelező, az adatok hibaellenőrzése után egy zöld pipa igazolja a helyességet.



Egy munkavállaló kétféleképpen kerülhet be a rendszerbe. Vagy önmaga regisztrál, vagy adminisztrátori regisztráció útján. A különbség annyi, hogy az adminisztrátori alkalmi munkavállalói regisztrációnál lehetőség van egy jelszó automatikus generálására, melyet majd a munkavállaló tetszés szerint megváltoztathat. Nem kell mást tenni, mint a generálás gombra kattolni. Ennek hatására a generált jelszó beíródik a jelszó és a jelszó megerősítése mezőkbe. A regisztráció végén egy e-mail üzenetet fog a regisztráló kapni. Amennyiben nem rendelkezik e-mail fiókkal, úgy szükséges, hogy egy Adminisztrátor vegye fel a rendszerbe, így az e-mail adat megadása nem kötelező. Ha adminisztrátor végzi a munkavállaló regisztrálását és volt e-mail megadva, akkor e-mail üzenetet kap, amiben szerepelni fog a kiosztott jelszó is. A mentést követően a munkavállalóhoz a rendszer egy négyjegyű azonosító kódot rendel, melynek kezdő számjegye a regisztráció évét jelöli. Ezzel egyértelműen beazonosítható, hogy melyik szezonban került felvételre. A rendszer figyel a regisztráló életkorát, amennyiben az még nem töltötte be a 15. életévét, akkor nem fogja engedni a regisztrációt. A születési időpont adatánál ezt jelezni is fogja egy hibaüzenet formájában.



A regisztrációs űrlap három részre van tagolva (tabulálva). Az első lapján a személyes adatok megadása mellett nyilatkoznia kell, milyen egyéb ellátásokban részesül, valamint tagja-e magánnyugdíj pénztárnak.

Második fülön a regisztráció adatait kéri a program, ahol a bejelentkezéshez szükséges felhasználónév, e-mail cím és jelszó megadása történik.

Utolsó lépésben történik a véglegesítés egy hozzájáruló nyilatkozattal, mely a személyes adatok nyilvántartására irányul. A három lépés sikeres kitöltése után lehetőség nyílik az adatok mentésére, amiről a munkavállaló a megadott e-mail címére egy visszaigazolást, továbbá, amennyiben nem adott meg jelszót, akkor egy program által generáltat is kap.

Regisztráció során minden űrlapmező váltásra a kitöltött mező ellenőrzésre kerül, és a mező értékeléséről értesítő üzenet jelenik meg.

Nevek esetében Nagy kezdőbetűre javítja a kicsivel írtakat.

Irányítószám megadása közben azonnal kiírja a hozzá tartozó település nevét és a megyét.

Adatok mentése gombra kattintáskor, ha még van hibás, vagy kitöltetlen mező, akkor egy felugró ablakban jelentést küld, a még hibás/hiányzó mezőkről. A mentés nem hajtodik végre addig, amíg hibás adat van az űrlapon.

Felhasználói Jogosultságok

A program 6 szintű felhasználói jogosultságot alkalmaz. Alapnak tekinthető a **REGISZTRÁLT** szint. Minden regisztrációs folyamaton átesett személy ezt a szintet kapja. Ez azonban nem ad hozzáférhetőséget a munkára jelentkezéshez. Ahhoz, hogy egy alkalmi munkavállaló munkacsoportba (brigádba) jelentkezhesen, meg kell kapnia az **OKTATOTT** titulust. Ez lehetőséget ad arra, hogy a munkavállaláshoz szükséges nyilatkozatokat, dokumentumokat bemutassa, munkavédelmi oktatáson részt vegyen. Miután minden feltételt teljesített, kinevezhető **OKTATOTT**-nak. Ezzel már megnyílik a lehetőség munkacsoportokba (munkanapra) jelentkezésre, illetve az abból történő kijelentkezésre. A következő szint, amit elérhet egy alkalmi munkavállaló, a **PREFERÁLT** szint. Ez semmilyen plusz lehetőséget nem ad a személynek, csak adminisztratív szempontból érdekes. Ezzel jelölhető ki az a munkavállaló személy, aki kiemelkedő teljesítményű. Ez jelzi az adminisztrátor számára, hogy lehetőség szerint azt részesítse előnyben a dolgozók kiválasztásánál. Az e szint feletti kategória, már nem alkalmi munkavállalói szint, hanem főállású státusz betöltésére alkalmas, **FŐÁLLÁSÚ** elnevezésű kategória. Aki ebbe tartozik, azokból lehet egy munkacsoport élére a csoportvezetőt kijelölni. A legfelső az **ADMINISZTRÁTOR** kategória. Ebbe tartozók teljes elérést kapnak az adminisztrátori felülethez. Van egy tiltó, rendszerből ideiglenesen kitiltó kategória, a **TILTOTT** felhasználók státusz. Ezek a munkavállalók nem fognak tudni a rendszerben részt venni, amíg a tiltás feloldásra nem kerül.

Felhasználói Aktivitási Szintek:

TILT = Tiltott felhasználó **REG** = Regisztrált **OKT** = Oktatáson résztvevő **PRE** = Preferált dolgozó **FMU** = Főállású **ADM** = Adminisztrátor

<input type="checkbox"/>	Teljes név	Azon.	Születési idő	Születési hely	Lakóim	Akt.	Oszt.
<input type="checkbox"/>	Szép Ágnes	6004	1989-02-03	Békéscsaba	5800 Békéscsaba Hosszú utca 32	OKT	■■■■
<input type="checkbox"/>	Szabó Géza	2	1989-01-01	Szeged	6800 Hódmezővásárhely Fásor utca 34	REG	■■■■
<input type="checkbox"/>	Tóth Tamara	6002	1986-07-14	Keoskemét	3400 Mezőkövesd Fő utca 10	PRE	■■■■
<input type="checkbox"/>	Kovács Ábel	6001	1985-01-01	Szeged	1042 Budapest IV. Zug utca 3	OKT	■■■■
<input type="checkbox"/>	Ábel Krisztina	6005	1983-12-12	Győr	5800 Mezőkovácsháza Holló utca 1	OKT	■■■■
<input type="checkbox"/>	Szabó Sándor	6003	1977-08-12	Debrecen	1203 Budapest XX. Mellék utca 20	FMU	■■■■
<input type="checkbox"/>	Kiss János	1	1978-03-14	Budapest	1041 Budapest IV. Rákóczi utca 9	ADM	■■■■
<input type="checkbox"/>	Nagy Béla	3	1987-04-23	Budapest	1041 Budapest IV. Széchenyi utca 23	TILT	■■■■

Munkanapra Jelentkezés

Miután a munkavállaló személy bemutatta a munkavállaláshoz szükséges dokumentumokat, státusza OKTATOTT-ra állítható. Ezután lehetősége nyílik a meghirdetett munkanapokra jelentkezni.

Jelentkezés Munkanapra

Személyi adatok

Neve: Teszt Elek Születési idő: 1986-05-21 Aktív jelentkezéseinek száma: 0

Aktuális Jelentkezései

Nincs aktív jelentkezései

További Csoportok

Munkanap	Csoportnév	Információ
2016-08-12	Próbacsoport	VAN HELY Jelentkezés

Az Aktuális Jelentkezései menüponton belül láthatóvá válnak a feljelentkezett munkanapjai.

Üzenet
Sikeres jelentkezés a csoportba!

Jelentkezés Munkanapra

Személyi adatok

Nev: Teszt Elek Születési idő: 1986-05-21 Aktív jelentkezéseinek száma: 1

Aktuális Jelentkezései

Munkanap	Csoportnév	Jelentkezett	Jelentkezés törlése
2016-08-12	Próbacsoport	2016-08-10	Lejelentkezés

További Csoportok

Munkanap	Csoportnév	Információ
2016-08-12	Próbacsoport	IDE MÁR JELENTKEZETT

Főlap > Jelentkezés munkanapra

Adminisztrátori Felület

Adminisztrátori jogosultsággal történő belépés után az alábbi menüsor jelenik meg.

Adminisztrátori Felület

Adminisztrátori jogosultsággal történő belépés után az alábbi menüsor jelenik meg.

- **Aktuális:** Nyitó oldal (ez minden jogosultságnál elérhető információs oldal).
- **Felhasználók:** A rendszerbe regisztrált összes dolgozó listája és a dolgozók adatainak adminisztrálása oldal.
- **Munkacsoportok:** A már meglévő munkacsoportok (brigádok) listája. Itt végezhetőek el a munkacsoportokkal végzendő adminisztratív feladatok.
- **Sablonok:** A már meglévő munkacsoport (brigád) sablonok, valamint új sablonok létrehozása.
- **Archívum:** Azoknak a munkacsoportoknak a listája, melyek már lezárásra kerültek teljesítéssel.
- **Export:** Itt hozható létre egy munkanap jelenléti ívei, szüreti listái, NAV bejelentés fájl, NAV kijelentés fájl.
- **Regisztrálás:** Itt regisztrálható a rendszerbe új dolgozó az adminisztrátor által. *Ez funkció még fejleszthető a könnyebb, gyorsabb munka érdekében, pl. automatikus jelszógenerálással.*
- **Profil:** Saját regisztrációs adatok megadása, illetve módosítása.
- **Cégadatok:** Cég adatait adhatja meg, majd módosítási lehetőséget kínál.

Felhasználók Menüpont

Menüpont megnyitása után a rendszerbe regisztrált összes dolgozó listászerűen jelenik meg, táblázatos elrendezésben. A könnyebb keresés érdekében több kereső-szűrő és rendező funkció található a felületen.

Regisztrált felhasználók listája

Kijelölt dolgozók kinevezése

Kijelölt dolgozók értékelése

Kijelölt dolgozók törlése

Dolgozó belépési adatai

Fiatalkorú felhasználók listája

Név alapján

Q

X

20

Szűrés Aktivitási szintre...

Felhasználói Aktivitási Szintek:
TILT = Tiltott felhasználó REG = Regisztrált OKT = Oktatáson résztvevő PRE = Preferált dolgozó FMU = Főállású ADM = Adminisztrátor

<input type="checkbox"/>	Teljes név	Azon.	Születési idő	Születési hely	Lakcím		
<input type="checkbox"/>	Szép Ágnes	6004	1989-02-03	Békéscsaba	5800 Békéscsaba Hosszú utca 32	OKT	██████
<input type="checkbox"/>	Szabó Géza	2	1989-01-01	Szeged	6800 Hódmezővásárhely Fásor utca 34	REG	██████
<input type="checkbox"/>	Tóth Tamara	6002	1986-07-14	Kecskemét	3400 Mezőkövesd Fő utca 10	PRE	██████
<input type="checkbox"/>	Kovács Ábel	6001	1985-01-01	Szeged	1042 Budapest IV. Zug utca 3	OKT	███░░░
<input type="checkbox"/>	Ábel Krisztina	6005	1983-12-12	Győr	5800 Mezőkovácsháza Holló utca 1	OKT	██████
<input type="checkbox"/>	Szabó Sándor	6003	1977-08-12	Debrecen	1203 Budapest XX. Mellék utca 20	FMU	██████
<input type="checkbox"/>	Kiss János	1	1976-03-14	Budapest	1041 Budapest IV. Rákóczi utca 9	ADM	██████
<input type="checkbox"/>	Nagy Béla	3	1967-04-23	Budapest	1041 Budapest IV. Széchenyi utca 23	TILT	░░░░░░

Rendezés

Az alábbi képen látható, hogy születési időre vannak a felhasználók rendezve, növekvő sorrendben. Rendezéshez, csak az oszlop fejlécre kell kattintani, és aszerinti, növekvő rendezésre vált. Ha csökkenőre szeretnénk állítani, akkor egy ismételt kattintás az oszlop fejlécre és átvált csökkenő módba.

<input type="checkbox"/>	Teljes név	Azon.	Születési idő ▲	Születési hely	Lakcím	Akt.	Oszt.
<input type="checkbox"/>	Nagy Béla	3	1967-04-23	Budapest	1041 Budapest IV. Széchenyi utca 23	TILT	░░░░░░
<input type="checkbox"/>	Kiss János	1	1976-03-14	Budapest	1041 Budapest IV. Rákóczi utca 9	ADM	██████
<input type="checkbox"/>	Szabó Sándor	6003	1977-08-12	Debrecen	1203 Budapest XX. Mellék utca 20	FMU	██████
<input type="checkbox"/>	Ábel Krisztina	6005	1983-12-12	Győr	5800 Mezőkovácsháza Holló utca 1	OKT	██████
<input type="checkbox"/>	Kovács Ábel	6001	1985-01-01	Szeged	1042 Budapest IV. Zug utca 3	OKT	███░░░
<input type="checkbox"/>	Tóth Tamara	6002	1986-07-14	Kecskemét	3400 Mezőkövesd Fő utca 10	PRE	██████
<input type="checkbox"/>	Szabó Géza	2	1989-01-01	Szeged	6800 Hódmezővásárhely Fásor utca 34	REG	██████

<input type="checkbox"/>	Teljes név	Azon.	Születési idő ▼	Születési hely	Lakcím	Akt.	Oszt.
<input type="checkbox"/>	Szép Ágnes	6004	1989-02-03	Békéscsaba	5800 Békéscsaba Hosszú utca 32	OKT	██████
<input type="checkbox"/>	Szabó Géza	2	1989-01-01	Szeged	6800 Hódmezővásárhely Fásor utca 34	REG	██████
<input type="checkbox"/>	Tóth Tamara	6002	1986-07-14	Kecskemét	3400 Mezőkövesd Fő utca 10	PRE	██████
<input type="checkbox"/>	Kovács Ábel	6001	1985-01-01	Szeged	1042 Budapest IV. Zug utca 3	OKT	███░░░
<input type="checkbox"/>	Ábel Krisztina	6005	1983-12-12	Győr	5800 Mezőkovácsháza Holló utca 1	OKT	██████
<input type="checkbox"/>	Szabó Sándor	6003	1977-08-12	Debrecen	1203 Budapest XX. Mellék utca 20	FMU	██████
<input type="checkbox"/>	Kiss János	1	1976-03-14	Budapest	1041 Budapest IV. Rákóczi utca 9	ADM	██████

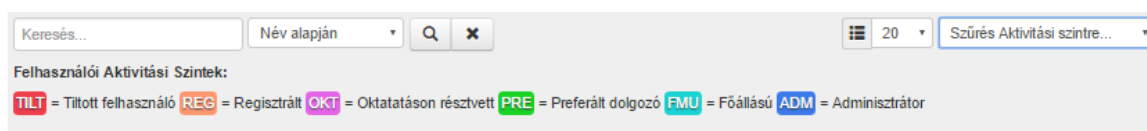
Keresés

További lehetőség a keresés és szűrés panel használata. Keresendő szöveg beírása után meg kell adni, hogy melyik adatszopra keressen. Lehetőség van névre, születési időre, TAJ számra, adóazonosító jelre keresni. Keresés indítása a nagyító ikonú gombbal kezdeményezhető.

Megjegyzendő: a keresés megtörténte után az eredeti összes adathoz visszatéréshez szükséges a nagyító melletti x feliratú gomb megnyomása, hogy a keresés törölődjön.

Felhasználói aktivitási szint szűrővel lehetséges csak bizonyos joggal rendelkező dolgozók listázása, pl. ha csak a preferált dolgozókat szeretnénk megjeleníteni, akkor a legördülő listából ezt ki kell választani.

Megjegyzendő: itt is vissza kell állítani alaphelyzetbe a szűrőt, különben érvényben marad a beállítás.



A keresőben szótöredékre és dátumtöredékre is keresni lehet. Például, ha csak a 1990. februári születésűeket szeretnénk látni, akkor annyi a teendő, hogy a keresőbe beírjuk a 1990-02 dátum töredéket. Név esetében például, ha Kovács vezetéknevet írjuk be, akkor csak a Kovácsok jelennek meg a listában.

Kijelölés

A felhasználókon történő műveletekhez ki kell jelölni azokat, akikre érvényesíteni szeretnénk a művelet hatását. Ezt a lista táblázat bal oldalán található jelölőnégyzettel tehetjük meg. A fejlécben található jelölőnégyzet megnyomásával az összes felhasználó kijelölésre kerül.

<input checked="" type="checkbox"/>	Teljes név	Azon.	Születési idő	Születési hely	Lakcím	Akt.	Oszt.
<input checked="" type="checkbox"/>	Szép Ágnes	8004	1989-02-03	Békéscsaba	5600 Békéscsaba Hosszú utca 32	OKT	■■■■
<input checked="" type="checkbox"/>	Szabó Géza	2	1989-01-01	Szeged	8800 Hódmezővásárhely Fásor utca 34	REG	■■■■
<input checked="" type="checkbox"/>	Tóth Tamara	8002	1988-07-14	Keoskemét	3400 Mezőkövesd Fő utca 10	PRE	■■■■
<input checked="" type="checkbox"/>	Kovács Ábel	8001	1985-01-01	Szeged	1042 Budapest IV. Zug utca 3	OKT	■■■■
<input checked="" type="checkbox"/>	Ábel Krisztina	8005	1983-12-12	Győr	5800 Mezőkovácsháza Holló utca 1	OKT	■■■■
<input checked="" type="checkbox"/>	Szabó Sándor	8003	1977-08-12	Debrecen	1203 Budapest XX. Mellék utca 20	FMU	■■■■
<input checked="" type="checkbox"/>	Kiss János	1	1978-03-14	Budapest	1041 Budapest IV. Rákóczi utca 9	ADM	■■■■
<input checked="" type="checkbox"/>	Nagy Béla	3	1987-04-23	Budapest	1041 Budapest IV. Széchenyi utca 23	TILT	■■■■

Kijelölt Dolgozók Kinevezése



Kijelölt dolgozó kinevezése funkció, egyszerre több dolgozón is alkalmazható, ki kell jelölni a listában azokat a dolgozókat, akikre a művelet vonatkozik, majd megnyomni a funkció panelen a kijelölt dolgozó kinevezése gombot, melynek hatására legördül egy választó panel, ahol ki kell jelölni az új felhasználói szintet.

A véglegesítéshez meg kell nyomni a kinevezés mentése gombot. Ha nincs kijelölve felhasználó a listából, akkor nem lesz eredményes a kinevezés, hibaüzenetet kap az adminisztrátor.

Regisztrált felhasználók listája

Kijelölt dolgozók kinevezése

Kijelölt dolgozók értékelése

Kijelölt dolgozók törlése

Dolgozó belépési adatai

Fiatalkorú felhasználók listája

Név alapján
Q X
20
Szűrés Aktivitási szintre...

Felhasználói Aktivitási Szintek:
TILT = Tiltott felhasználó REG = Regisztrált OKT = Oktatáson résztvevő PRE = Preferált dolgozó FMU = Főállású ADM = Adminisztrátor

Kijelölt dolgozók kinevezése

TILT
 REG
 OKT
 PRE
 FMU
 ADM

Kinevezés mentése

<input type="checkbox"/>	Teljes név	Azon.	Születési idő	Születési hely	Lakcím	Akt.	Oszt.
<input checked="" type="checkbox"/>	Szép Ágnes	8004	1989-02-03	Békéscsaba	6800 Békéscsaba Hosszú utca 32	OKT	<div style="width: 20px; height: 10px; background-color: green; border: 1px solid green;"></div>
<input type="checkbox"/>	Szabó Géza	2	1989-01-01	Szeged	6800 Hódmezővásárhely Fásor utca 34	REG	<div style="width: 20px; height: 10px; background-color: gray; border: 1px solid gray;"></div>

Kijelölt Dolgozók Értékelése



Kijelölt dolgozók értékelése funkció, egyszerre több dolgozón is alkalmazható, ki kell jelölni a listában azokat a dolgozókat, akikre a művelet vonatkozik, majd megnyomni a funkció panelen a kijelölt dolgozó kinevezése gombot, melynek hatására legördül egy választó panel, ahol ki kell jelölni az új osztályzatot. A szintek piktogramjai, a 0-5 osztályzatot képviselik értelemszerűen.

Regisztrált felhasználók listája

Kijelölt dolgozók kinevezése

Kijelölt dolgozók értékelése

Kijelölt dolgozók törlése

Dolgozó belépési adatai

Fiatalkorú felhasználók listája

Név alapján
Q X
20
Szűrés Aktivitási szintre...

Felhasználói Aktivitási Szintek:
TILT = Tiltott felhasználó REG = Regisztrált OKT = Oktatáson résztvevő PRE = Preferált dolgozó FMU = Főállású ADM = Adminisztrátor

Kijelölt dolgozók értékelése

Értékelés mentése

<input type="checkbox"/>	Teljes név	Azon.	Születési idő	Születési hely	Lakcím	Akt.	Oszt.
<input checked="" type="checkbox"/>	Szép Ágnes	8004	1989-02-03	Békéscsaba	6800 Békéscsaba Hosszú utca 32	OKT	<div style="width: 20px; height: 10px; background-color: green; border: 1px solid green;"></div>
<input type="checkbox"/>	Szabó Géza	2	1989-01-01	Szeged	6800 Hódmezővásárhely Fásor utca 34	REG	<div style="width: 20px; height: 10px; background-color: gray; border: 1px solid gray;"></div>

A véglegesítéshez meg kell nyomni az értékelés mentése gombot. Ha nincs kijelölve felhasználó a listából, akkor nem lesz eredményes az értékelés, hibaüzenetet kap az adminisztrátor.

Kijelölt Dolgozók Törlése



Kijelölt dolgozók törlése funkció, egyszerre több dolgozón is alkalmazható, ki kell jelölni a listában azokat a dolgozókat, akikre a művelet vonatkozik, majd megnyomni a funkció panelen a kijelölt dolgozó törlése gombot. **Megjegyzendő:** nem alkalmazható azokra a felhasználókra, akik már teljesítettek munkát, vagy feljelentkeztek már munkacsoportba! Hiszen ebben az esetben súlyos adatvesztés történne!

Fiatalkorú felhasználók listája



Itt lehetőség nyílik a 18. életévét be nem töltött jelentkezők, iskolalátogatási igazolásának és a szülői beleegyező nyilatkozatának meglétét beállítani, miután a munkavállaló bemutatta. Helyezze a pipát a kívánt jelölő négyzetbe, majd az Igazolás változások mentése gombbal rögzítheti azt.

Fiatalkorú felhasználók listája

Kijelölt dolgozók kinevezése | Kijelölt dolgozók értékelése | Kijelölt dolgozók törlése | Dolgozó belépési adatai | Igazolások módosítása

Keresés... Név alapján [Q] [X] [20] Szűrés Aktivitási szintre...

Felhasználói Aktivitási Szintek:
TILT = Tiltott felhasználó REG = Regisztrált OKT = Oktatáson résztvevő PRE = Preferált dolgozó

Igazolások Módosítása

Iskolalátogatási Szülői beleegyező

Igazolás változás mentése

<input checked="" type="checkbox"/>	Teljes név	Azon.	Születési idő	Születési hely	Lakcím	Akt.	Oszt.	Aktuális igazolások
<input checked="" type="checkbox"/>	Szép Ágnes	6004	1999-02-03	Békéscsaba	5600 Békéscsaba Hosszú utca 32	OKT		2016-08-10

Ezzel a funkcióval egyértelműen beazonosítható, hogy mely kiskorú alkalmazható munkára. Az utolsó oszlopban, az Aktuális igazolások alatt „Isk” és „Szü” felirat jelzi, a beállítás dátumával kiegészítve.

<input type="checkbox"/>	Teljes név	Azon.	Születési idő	Születési hely	Lakcím	Akt.	Oszt.	Aktuális igazolások
<input type="checkbox"/>	Szép Ágnes	6004	1999-02-03	Békéscsaba	5600 Békéscsaba Hosszú utca 32	OKT		Isk Szü 2016-08-10

Lapozó sáv

A műveletek gombjai alatt, a keresési opciók jobb oldalán található legördülő menüben beállítható, hogy egyszerre hány felhasználó jelenjen meg a listában. Valamint a lap alján a lapozáshoz szükséges navigációs gombok, melyekkel könnyedén mozoghatunk a listán belül.

Keresés... Név alapján [Q] [X] [5] Szűrés Aktivitási szintre...

Felhasználói Aktivitási Szintek:
TILT = Tiltott felhasználó REG = Regisztrált OKT = Oktatáson résztvevő PRE = Preferált dolgozó FMU = Főállástú ADM = Admin

Teljes név	Azon.	Születési idő	Születési hely	Lakcím	Akt.	Oszt.
Szép Ágnes	8004	1989-02-03	Békéscsaba	5800 Békéscsaba Hosszú utca 32	OKT	■■■■
Szabó Géza	2	1989-01-01	Szeged	6800 Hódmezővásárhely Fásor utca 34	REG	■■■■
Tóth Tamara	8002	1986-07-14	Keoskemét	3400 Mezőkövesd Fő utca 10	PRE	■■■■
Kovács Ábel	8001	1985-01-01	Szeged	1042 Budapest IV. Zug utca 3	OKT	■■■■
Ábel Krisztina	8005	1983-12-12	Győr	5800 Mezőkovácsháza Holló utca 1	OKT	■■■■

Navigation: [Left] [Right] [1] [2] [Next] [Previous]

Munkacsoportok Menüpont

Menüpont megnyitása után, az összes még le nem zárt munkacsoportok (brigádok) listája jelenik meg, táblázatos elrendezésben. A könnyebb kezelés érdekében egy kereső is található a felületen, ahol az indulás, azaz a munkanap dátumára lehet keresni. Így több napra előre lehet hozni a csoportokat (brigádokat).

Az oszlopok szerinti rendezés itt is megtalálható. Működése azonos a felhasználók menüpontnál leírtakkal.

Minden csoporthoz tartoznak ikonok, melyek az alkalmi munkavállalók jelentkezésének engedélyeit mutatják. A zárt lakat jelentése, hogy a dolgozói jelentkezés nem lehetséges (abba a csoportba csak adminisztrátor vehet fel munkavállalót). Nyitott lakat esetén, abba a csoportba a munkavállalók maguk is jelentkezhetnek. Ha a csoporthoz zöld óra is tartozik, akkor a jelentkezés nyitása időzítve van. Ha piros óra tartozik a csoporthoz, akkor a zárás időzítve van.

Munkacsoportok Adminisztrálása

Csoport hozzáadása Csoport hozzáadása sablonból Nyitás időzítése Zárás időzítése Azonnali csoportnyitás Azonnali csoportzárás

Jelentkezések adminisztrálása Csoportmunka archiválása Kijelölt csoport törlése

Keresés indulási időre... [Q] [X]

Indulási idő:	Csoport neve:	Csoportvezető:	Max. létszám:	Max kiskorú:	
2015-07-24	Mari csoportja		32 / 33	15 / 15	🔒
2015-06-26	Mari csoportja		0 / 33	0 / 15	🔒 🛑
2015-06-30	Mari csoportja		0 / 33	0 / 15	🔒 🟢
2015-09-30	Mari csoportja		0 / 33	0 / 15	🔒
2015-09-25	Mari csoportja		22 / 33	12 / 15	🔒 🟢 🛑
2015-06-24	Laci csoportja		4 / 25	0 / 10	🔒
2015-07-24	Laci csoportja		8 / 25	4 / 10	🔒

Funkció Panel

Elsőre valószínűleg ijesztő lehet a sok funkciógomb látványa, azonban a brigádok összes adminisztrációs teendői itt hajthatók végre. Az első két gomb új munkacsoport (brigád) létrehozására szolgál.

A **Csoport hozzáadása** funkcióval, egy egyedi munkacsoport hozható létre adott munkanapra. A **Csoport hozzáadása sablonból** funkcióval, egyszerre több munkacsoport is létrehozható a már meglévő sablonok alapján.

A **Nyitás időzítése** és a **Zárás időzítése** funkciókkal az alkalmi munkavállalók munkacsoportokba (brigádokba) jelentkezésének engedélyezését, illetve a jelentkezési lehetőségének zárását lehet automatizálni, időzíteni.

Az **Azonnali csoportnyitás** és az **Azonnali csoportzárás** funkciókkal a munkacsoportokba (brigádokba) történő munkavállalói jelentkezés engedélyezése, vagy engedélyezés visszavonása azonnali hatású.

A **Jelentkezések adminisztrálása** funkcióval, az adminisztrátor manuálisan adhat hozzá a csoporthoz alkalmi munkavállalót.

A **Csoportmunka archiválása** funkció szolgál a munkacsoporttal történő munka lezárására. A csoport archiválásával a tétel átkerül az archívumba.

A **Kijelölt csoport törlése** funkcióval csoportokat lehet törölni a rendszerből. Természetesen nem minden csoport törölhető. Azok a csoportok, melybe már dolgozó lett felvéve nem törölhető. Ha mégis szükséges a törlés, akkor a dolgozókat el kell távolítani az adott brigádból.


Csoport Hozzáadása Funkció



A Csoport hozzáadása gomb lenyomásával egy űrlap jelenik meg, aminek a mezőit értelemszerűen ki kell tölteni. Az űrlap **indulási idő** mezője, a munkanap dátumát jelenti. A **csoport elnevezés** mező, egy tetszőlegesen megadható szöveg, ami segít a munkacsoport (brigád) azonosítására.

A **csoportvezető** megadását egy legördülő listából kell megadni. A legördülő listában a főállású dolgozók szerepelnek. A **maximális létszám** mező, a brigádba maximálisan jelentkezhető alkalmi munkavállalók száma, beleértve a kiskorú munkavállalókat is. A **maximális kiskorú** mező, a brigádba jelentkezhető kiskorú munkavállalók száma.

Egyedi csoport létrehozása

Indulási időpont *	<input type="text" value="2016-08-12"/>	
Csoport elnevezése *	<input type="text" value="Próbacsoport"/>	
Csoport száma *	<input type="text" value="1"/>	
Csoportvezető *	<input type="text" value="Szabó Sándor"/>	▼
Maximális létszám *	<input type="text" value="10"/>	
Maximális kiskorú *	<input type="text" value="2"/>	

Megjegyzendő: amennyiben a megadott munkanap vasárnapra esik, akkor a kiskorúak maximális számát automatikusan nullázza a rendszer, annak ellenére is, ha más adat lett beírva. Vasárnap csak 18. életévüket betöltöttek dolgozhatnak.

Csoport Hozzáadása Sablonból



A Csoport hozzáadása sablonból gomb lenyomása után megjelenik egy lista, melyben a létrehozott sablonok szerepelnek, valamint egy dátum bekérő mező szerepel. Meg kell adni a munkanapot, valamint a listából kiválasztani azokat a sablon tételeket, melyekből brigádot szeretnénk létrehozni. A rögzítés a létrehozás gomb lenyomásával történik. A létrejövő munkacsoportok alapként jelentkezésre zárt. Oda, csak adminisztrátor jelentkezethet be alkalmi munkavállalót.

Megjegyzendő: amennyiben a megadott munkanap vasárnapra esik, akkor a kiskorúak maximális számát automatikusan nullázza a rendszer, annak ellenére is, ha más adat lett beírva. Vasárnap csak 18. életévüket betöltötték dolgozhatnak.

Meglévő Munkacsoport Adatainak Módosítása

A korábban létrehozott munkacsoport adatmódosításához, a listában a csoport nevére klikkelve megjelenik a csoportlétrehozó űrlap az aktuális adatokkal. Az új adatok beírása után, meg kell nyomni az **adatok mentése** gombot, ezzel frissülnek a csoport adatai.

Nyitás Időzítése



A Nyitás időzítése gomb lenyomásával egy legördülő panel jelenik meg, amelyen egy dátum mező és egy óra, perc mező található. Ezzel a funkcióval automatizálható a csoportba jelentkezés engedélyezése. Egy brigádba csak akkor jelentkezhet alkalmi munkavállaló, ha a csoport jelentkezésre nyitott. Amennyiben nyitási időzítést adunk a csoporthoz, akkor az a megadott dátum óra percében megnyitja a csoportot szabad jelentkezésre az alkalmi munkavállalók felé. Meg kell adni a pontos időpontot, valamint a munkacsoportok listában ki kell választani azokat a csoportokat (brigádokat), melyre az időzítést létre szeretnénk hozni. Egyszerre több brigád is időzíthető, ha többet jelöl ki egyszerre.

Zárás Időzítése



A Zárás időzítése gomb lenyomásával egy legördülő panel jelenik meg, amelyen egy dátum mező és egy óra, perc mező található. Ezzel a funkcióval automatizálható a csoportba jelentkezés lezárása. Egy brigádba csak akkor jelentkezhet alkalmi munkavállaló, ha a csoport, jelentkezésre nyitott. Amennyiben zárási időzítést adunk a csoporthoz, akkor az a megadott dátum óra percében lezárja a csoportot a szabad jelentkezésre. Az alkalmi munkavállalók ezután már nem tudnak jelentkezni. Meg kell adni a pontos időpontot, valamint a munkacsoportok listában ki kell választani azokat a csoportokat (brigádokat), melyre az időzítést létre szeretnénk hozni. Egyszerre több brigád is időzíthető, ha többet jelöl ki egyszerre.

Azonnali Csoportnyitás



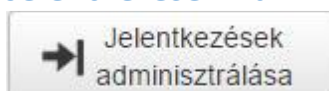
Az **Azonnali csoportnyitás** gomb lenyomásával, a munkacsoportok listában kijelölt brigádok, az alkalmi munkavállalók felé azonnal jelentkezésre nyitottá válnak. Tehát, mielőtt lenyomná a gombot, válassza ki a listából azokat a brigádokat, melyeket rögtön ki szeretne nyitni a munkavállalók felé.

Azonnali Csoportzárás



Az **Azonnali csoportzárás** gomb lenyomásával, a munkacsoportok listában kijelölt brigádok, az alkalmi munkavállalók felé azonnal jelentkezésre zárttá válnak. Tehát, mielőtt lenyomná a gombot, válassza ki a listából azokat a brigádokat, melyeket rögtön zárttá szeretne tenni a munkavállalók felé.

Jelentkezések Adminisztrálása



A **Jelentkezések adminisztrálása** gomb lenyomása előtt mindenképp ki kell választani pontosan egy munkacsoportot (brigádot). Azt a csoportot, melybe alkalmi munkavállalókat szeretnénk hozzáadni, törölni, illetve a már előzetesen a NAV felé bejelentésre került munkavállalót kijelentésre jelölni, amennyiben nem teljesít munkát. A Jelentkezések adminisztrálása gomb klikkelésével megnyílik a kezelőfelület.

Csoportmunka Archiválása



A **Csoportmunka archiválása** gombra klikkelés előtt legalább egy munkacsoportot (brigádot) ki kell választani. Csak olyan csoport archiválható, amelynek minden munkavállalója már a NAV felé bejelentésre került (létre lett hozva az ÁNYK bejelentés export fájl), és nincsenek olyan munkavállalók a csoportban, aki NAV kijelentésre lett jelölve, de annak a tényleges kijelentése nem történt meg (még nem történt meg az ÁNYK kijelentés export fájl létrehozása). Az archiválással a munkacsoportban lévő dolgozóknak teljesítésként rögzül ez a napjuk. A lezárt csoportok az Archivum menüpont alatt tekinthetők meg.

Kijelölt Csoport Törlése



A Kijelölt csoport törlése gombra klikkelés előtt ki kell választani azokat a munkacsoportokat (brigádokat), melyeket törölni szeretnénk. Csak azok a csoportok törölhetőek, amiben nincsenek alkalmi munkavállalók felvéve. Ha olyan csoportot szeretne törölni, melyben vannak munkavállalók, akkor azokat először a csoportból törölni kell a **Jelentkezések adminisztrálása** felületen, majd csak azután lehet a csoportot törölni.

Megjegyzendő: A törlés végleges és visszafordíthatatlan, ezért meg kell erősítenie a törlési szándékát!

Lapozó sáv

Ugyanúgy, mint a Felhasználók menüpontnál, itt is a műveletek gombjai alatt, a keresési opciók jobb oldalán található legördülő menüben beállítható, hogy egyszerre hány felhasználó jelenjen meg a listában. Valamint a lap alján a lapozáshoz szükséges navigációs gombok, melyekkel könnyedén mozoghatunk a listán belül.

Sablonok Menüpont

Munkacsoport Sablonok Adminisztrálása

Itt hozhat létre munkacsoport sablonokat, melyekből egyszerre indíthat csoportokat!


Csoportsablon
létrehozása


Kijelölt sablonok
törlése

<input type="checkbox"/>	Csoport neve: ▲	Csoportvezető:	Max. létszám:	Max kiskorú:
<input type="checkbox"/>	Laci csoportja	<input type="text"/>	21	10
<input type="checkbox"/>	Mari csoportja	<input type="text"/>	33	15

Tételek #

A sablonok menüpont alatt lehet adminisztrálni a munkacsoport sablonokat. Új sablon tételt létrehozni, meglévőt módosítani, feleslegessé váltat törölni.

Sablon Módosítása

Meglévő csoportsablon módosításához, a csoport nevére klikkelve megjelenik a sablont létrehozó űrlap, az aktuális adatokkal. Módosítsa a megváltozott adatokat, majd az Adatok mentése gombbal frissítésre kerülnek az adatok.

Csoportsablon Létrehozása



Csoportsablon létrehozása gomb megnyomásával megjelenik a sablont létrehozó űrlap. A kitöltés után, az Adatok mentése gomb megnyomásával rögzülnek az adatok. A sablontétel létrejön.

Sablonok Törlése



A Kijelölt sablonok törlése gombbal egyszerre több sablontétel is törölhető. Mielőtt klikkel a gombra, azelőtt jelölje ki a sablonokat, melyeket törölni szeretne.


Megjegyzendő: A törlés végleges és visszafordíthatatlan, ezért meg kell erősítenie a törlési szándékát!

Archívum Menüpont

Az archívumba azok a munkacsoportok kerülnek, melyek a Munkacsoportok menüpont alatt archiválásra kerültek. Az archiválás nem más jelent, mint egy munkacsoporttal végzett adminisztrációs feladatok befejezését. Az archiválással a munkacsoportban lévő alkalmi munkavállalóknak teljesítésként rögzül a munkanapjuk.

Az archívum listaszzerűen jeleníti meg a benne lévő munkacsoportokat (brigádokat). Az archív csoportok bármikor újraindíthatók egy új munkanap megadásával. Ekkor az újonnan létrejövő csoport átveszi a korábbi munkavállalókat is.

Archív csoportok



Csoportok újraindítása

🔍✖

<input type="checkbox"/>	Indulási idő:	Csoport neve:	Csoportvezető:	Max. létszám:	Max kiskorú:	Archiválva
<input type="checkbox"/>	2015-06-15	Mari csoportja		0 / 33	0 / 15	2015-06-24 08:14
<input type="checkbox"/>	2015-06-16	Mari csoportja		0 / 33	0 / 15	2015-06-24 15:57
<input type="checkbox"/>	2015-06-16	Laci csoportja		0 / 25	0 / 10	2015-06-24 08:14
<input type="checkbox"/>	2015-06-23	Laci csoportja		4 / 25	0 / 10	2015-06-24 16:00
<input type="checkbox"/>	2015-06-24	Mari csoportja		4 / 33	0 / 15	2015-06-26 11:18
<input type="checkbox"/>	2015-06-26	Mari csoportja		0 / 33	0 / 15	2015-09-07 22:19
<input type="checkbox"/>	2015-06-26	Laci csoportja		0 / 25	0 / 10	2015-09-10 08:25
<input type="checkbox"/>	2015-06-30	Laci csoportja		0 / 10	0 / 10	2015-09-22 15:10

Archív Munkacsoport Alkalmi Munkavállalói

Az archivált csoportok alkalmi munkavállalói megtekinthetőek, egyszerűen a **csoportnévre klikkeléssel**. Ekkor megjelennek a munkacsoport (archivált brigád) részletei és csoportban teljesítést végzett alkalmi munkavállalók.

Archív Csoport Részletei

🔍✖

Kiválasztott csoport adatai:

Munka időpont: 2015-07-24

Csoportnév: Laci csoportja

Jelentkezett / Max. létszám: 24 / 25

Jelentkezett / Max. kiskorú: 14 / 10

Archiválva: 2015-09-07 14:59


<input type="checkbox"/>	Azon.	Teljes név	Oszt.
<input type="checkbox"/>	5530		██████
<input type="checkbox"/>	5529		██████
<input type="checkbox"/>	5519		██████
<input type="checkbox"/>	5549		██████
<input type="checkbox"/>	5525		██████
<input type="checkbox"/>	5515		██████

Archív Csoportok Újrindítása


Mint már említettem, archív csoportok gyorsan és könnyen újraindíthatók. Ki kell választani azokat a csoportokat, melyeket szeretnénk egy adott új munkanapra újra aktiválni. A kiválasztás után klikkelni a **Csoportok újraindítása** gombra. Ekkor legördül egy munkanap dátumát bekérő panel, melynek az űrlapmezőjébe be kell írni az időpontot. Majd klikkelni kell az **újraindítás** gombra. Ezzel megtörténik a munkacsoport (brigád) teljes másolata az új időponttal.

Fontos megjegyezni: Az archív csoport azon munkavállalói, akik az újonnan megadott időpontban már valamely munkacsoportban már tagok, azok nem fognak felvételre kerülni az új csoportba! Másik fontos probléma, ha az új időpont vasárnapra esik, akkor a fiatalok nem kerülnek áttemelésre a csoportba. Sőt, a munkacsoport is úgy jön létre, hogy annak maximális kiskorú paramétere nullázódik, tehát abba 18. életévüket be nem töltött dolgozók nem bejegyezhetők! Az át nem vett dolgozókról figyelmeztetést fog küldeni a rendszer.

Archív csoportok



Munkanap megadása

Dátum: 

<input type="checkbox"/>	Indulási idő:	Csoport neve:	Csoportvezető:	Max. létszám:	Max kiskorú:	Archiválva
<input type="checkbox"/>	2015-06-15	Mari csoportja		0 / 33	0 / 15	2015-06-24 08:14
<input type="checkbox"/>	2015-06-16	Mari csoportja		0 / 33	0 / 15	2015-06-24 15:57
<input type="checkbox"/>	2015-06-16	Laci csoportja		0 / 25	0 / 10	2015-06-24 08:14
<input checked="" type="checkbox"/>	2015-06-23	Laci csoportja		4 / 25	0 / 10	2015-06-24 16:00
<input type="checkbox"/>	2015-06-24	Mari csoportja		4 / 33	0 / 15	2015-06-26 11:18

Importálás Menüpont

A rendszerbe importálhatóak más adatbázisból vett felhasználók adatai, de ennek a funkciónak egyedisége miatt szükséges a korábbi adatok struktúrájának ismerete. Azokat konvertálni kell a rendszerhez.

Export Menüpont

Az export menüpont alatt hat féle dokumentum elkészítése és letöltése lehetséges. Ezek szükségesek az alkalmi munkavégzés dokumentálásához, illetve a NAV felé történő alkalmi munkavállalói bejelentéshez, illetve onnan kijelentéshez. Minden dokumentum elkészítéséhez a munkanapot kell megadni, illetve a dolgozói lista elkészítésénél választható, hogy milyen típusú felhasználókról készüljön el a jelentés.

NAV felé történő bejelentéshez létrehozható az imp fájl, ami T1042E nyomtatvány elektronikus megfelelője. Ez a fájl az ÁNYK programmal beimportálható.

Adatok exportálása Excel dokumentumba

JELENLÉTI K - Egy adott nap csoportjainak jelenlétiíve

Dátum:

Jelenléti készítése

SZÜRETI LISTA NK - Egy adott nap csoportjainak jelenlétiíve

Dátum:

Szüretlista készítése

SZEDŐ LISTA - Egy adott nap csoportjainak jelenlétiíve

Dátum:

Szedőlista készítése

Dolgozók Lista Készítése

Felhasználói szint

Összes

Dolgozók lista készítése

NAV - ANYK bejelentés

Dátum:

Nav bejelentés készítése

NAV - ANYK kijelentés

Dátum:

NAV kijelentés készítése

Főlap > Export

A munkanap kiválasztása után, a lista készítése gomb lenyomásával elkészül a letölthető táblázat.

Üzenet

Az jelenléti elkészült Excel formátumban: jelenleti_2016-08-09.xlsx

Letöltés

Jelenléti „K” Típusú

Egy adott munkanap munkacsoportjainak munkavállalói jelenléti ívét készíti el Excel dokumentum formátumba.

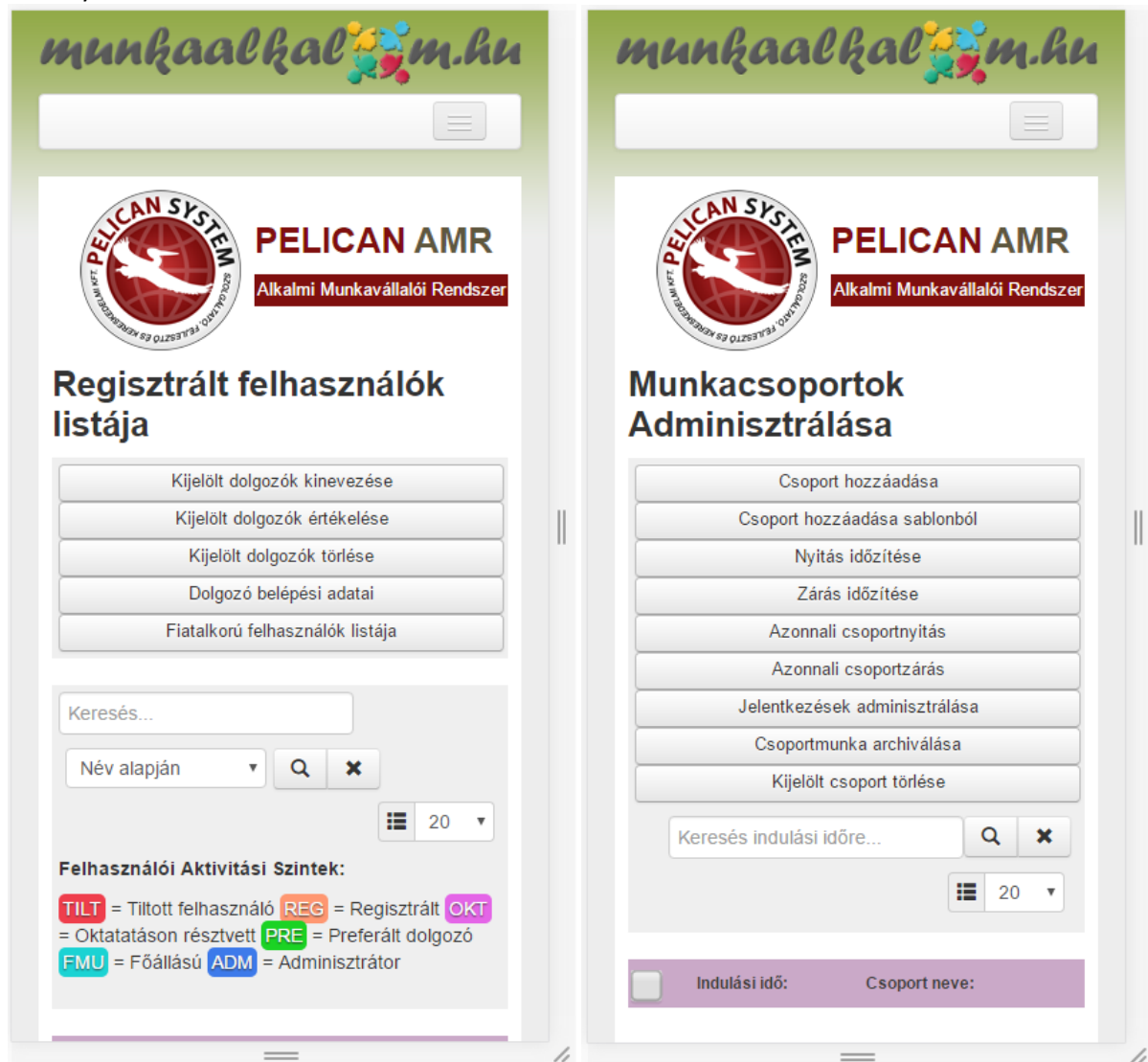
Hív	Sz.	Kód	Név	Szül.idő	Adószám	St	Érk:	Táv:	Óra	Aláírás	Köv.nap jön
1	5530			1998-08-17	8480751800	0					
2	5529			2000-01-19	8485950887	0					
3	5519			1995-06-10	8469112597	0					
4	9001			1979-06-04	8834567899	0					
5	5525			1990-12-23	8452810474	0					
6	5515			1999-04-05	8483061074	0					
7	5548			1998-12-27	8482071475	0					
8	5524			1966-08-27	8363971189	0					
9	5511			1999-05-16	8483471604	0					
10	5516			1999-05-26	8483570947	0					
11	5518			1999-11-11	8485260309	0					
12	5542			1999-02-11	8481532219	0					
13	5537			1997-08-16	8477090092	0					
14	5528			2000-04-21	8486890157	0					
15	5526			1973-09-04	8398622173	0					
16	5534			1996-02-24	8471701502	0					
17	5540			1997-09-23	8477422270	0					
18	5544			1999-09-15	8484690938	0					
19	5546			1999-07-31	8484230872	0					
20	5539			2000-03-01	8486371600	0					
21	5543			1996-10-09	8479882576	0					
22	5512			1995-03-01	8468102083	0					

NAV ANYK Kijelentés

Kijelentés csak azokról a munkavállalókról készíthető, akik a **Munkacsoportok** menüpont alatt, a Jelentkezések adminisztrálása felületen NAV kijelentésre hozzáadásra kerül. Tehát, először ezt kell megtenni, majd azután az **export->ANYK kijelentés** imp fájlt létrehozni.

Mobil nézet

Lehetőség nyílik mobil készülékről is a műveletek lebonyolítására, a megjelenítés kevesebb információval történik, az egyszerűbb kezelhetőség kedvéért. Könnyedén változtathatunk a regisztrált felhasználók jogosultsági körein, továbbá a munkacsoportokkal végzett műveletek is néhány kattintással elérhetőek.



Kijelölt dolgozók kinevezése

TILT
 PRE

REG
 FMU

OKT
 ADM

✓ Kinevezés mentése

<input type="checkbox"/>	Teljes név ▲	Azon.
<input checked="" type="checkbox"/>	Ábel Krisztina	6005
<input type="checkbox"/>	Kiss János	1
<input type="checkbox"/>	Kovács Ábel	6001
<input type="checkbox"/>	Nagy Béla	3
<input type="checkbox"/>	Szabó Géza	2
<input type="checkbox"/>	Szabó Sándor	6003
<input type="checkbox"/>	Szép Ágnes	6004
<input type="checkbox"/>	Tóth Tamara	6002

Egyedi csoport létrehozása

Indulási időpont *

Csoport elnevezése *

Csoport száma *

Csoportvezető *

Maximális létszám *

Maximális kiskorú *

✓ Adatok mentése
✗ Mégse

Munkavállalóként mobilról is könnyedén feljelentkezhethetünk a munkanapokra, munkacsoportokba.

Jelentkezés Munkanapra

Személyi adatok

Neve: Teszt Elek Születési idő: 1986-05-21

Aktív jelentkezéseinek száma: 0

Aktuális Jelentkezései

Nincs aktív jelentkezései

További Csoportok

Munkanap	Csoportnév	Információ
2016-08-12	Próbacsoport	VAN HELY Jelentkezés

[Főlap](#) > Jelentkezés munkanapra

Gyümölcs Szüret

Üzenet

Sikeres jelentkezés a csoportba!

Jelentkezés Munkanapra

Személyi adatok

Neve: Teszt Elek Születési idő: 1986-05-21

Aktív jelentkezéseinek száma: 1

Aktuális Jelentkezései

Munkanap	Csoportnév	Jelentkezett	Jelentkezés törlése
2016-08-12	Próbacsoport	2016-08-10	Lejelentkezés

További Csoportok

Munkanap	Csoportnév	Információ
2016-08-12	Próbacsoport	IDE MÁR JELENTKEZETT

[Főlap](#) > Jelentkezés munkanapra

Gyümölcs Szüret